



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.02.2026 № 259

**Об утверждении порядка предоставления
единовременной денежной выплаты гражданам,
заключившим контракт о прохождении военной
службы в Вооруженных Силах Российской
Федерации в целях участия в специальной
военной операции**

В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, администрация Ковернинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Ковернинские новости», а также в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с 26 февраля 2026 года.

Врип главы местного самоуправления



А.А.Васильев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области
от 26 февраля 2026 года № _____

ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим
контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в
целях участия в специальной военной операции

Настоящий порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - Порядок) определяет размер, порядок и условия назначения и осуществления дополнительной меры социальной поддержки отдельных граждан из бюджета Ковернинского муниципального округа в виде единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - единовременная выплата).

1. Размер единовременной выплаты

1.1. Размер единовременной выплаты - 300000 (триста тысяч) рублей.

2. Условия предоставления единовременной выплаты

2.1. Единовременная выплата производится однократно:

- гражданам Российской Федерации, впервые заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее-Контракт) через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) по Нижегородской области или Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Нижегородской области» (далее - контрактники);

Единовременная выплата предоставляется контрактникам в случае постановки контрактника на воинский учет в военном комиссариате Ковернинского муниципального округа.

2.2. Единовременная выплата производится гражданам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, заключившим Контракт со дня вступления в силу настоящего постановления до 31 декабря 2026 года.

3. Порядок предоставления единовременной выплаты

3.1. Для получения единовременной выплаты контрактник направляет в администрацию Ковернинского муниципального округа Нижегородской области заявление о предоставлении единовременной выплаты, составленное по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявление). Уполномоченным органом по принятию и регистрации заявления и документов от контрактников является сектор мобилизационной подготовки администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Сектор).

3.2. Прием заявлений и документов организуется по адресу: Нижегородская область, Ковернинский муниципальный округ, п. Ковернино, ул. К.Маркса, д. 4, контактный телефон: 8(83157) 2-17-34.

3.3. В заявлении указывается:

фамилия, имя, отчество контрактника;

сведения о документе, удостоверяющем личность контрактника (вид, дата выдачи, реквизиты);

дата рождения контрактника (дд.мм.гггг);

адрес места регистрации по месту жительства (пребывания) контрактника;

реквизиты счета, открытого на имя контрактника в кредитной организации, на который будет произведена единовременная выплата;

военный комиссариат по месту заключения контракта;

способ уведомления о принятом решении о предоставлении единовременной выплаты контрактнику.

3.4. К заявлению прилагаются:

копия паспорта;

документ, подтверждающий заключение Контракта или выписку из приказа начальника пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) г. Нижний Новгород;

копия ИНН;

копия СНИЛС;

справка, подтверждающая сведения о заключении Контракта, в соответствии с приложением 2 к Порядку для солдат, сержантов, старшин, прапорщиков (мичманов), в соответствии с приложением 3 к Порядку для офицеров (при наличии);

копия военного билета контрактника со страницей, подтверждающей постановку на воинский учет в военном комиссариате Ковернинского муниципального округа;

распечатка с банковскими реквизитами контрактника для перечисления единовременной выплаты;

документ о согласии на обработку персональных данных в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени контрактника по доверенности).

3.5. При обращении за единовременной выплатой контрактник предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.6. Заявление с пакетом документов о предоставлении единовременной выплаты от имени контрактника вправе подать лицо, уполномоченное доверенностью. В случае подачи заявления лицом, уполномоченным доверенностью, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

Заявление от имени гражданина вправе подать совершеннолетний член его семьи. В случае подачи заявления членом семьи гражданина заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности), и документ, подтверждающий степень его родства с контрактником.

3.7. В случае отсутствия справки, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка, Сектор в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, запрашивает справку о подтверждении сведений о заключении Контракта:

на солдат, сержантов, прапорщиков (мичманов) в пункте отбора на военную службу по контракту в соответствии с приложением 2 к Порядку;

на офицеров в Федеральном казенном учреждении «Военный комиссариат Нижегородской области» в соответствии с приложением 3 к Порядку.

3.8. В случае отсутствия на момент подачи документов и сведений определенных пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, контрактник вправе предоставить их в срок не более трех рабочих дней с даты подачи заявления.

3.9. Сектор, не позднее чем на следующий день после поступления заявления и документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 и 3.7. настоящего Порядка передает их на рассмотрение в межведомственную комиссию по вопросам поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комиссия).

3.10. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной выплаты

принимается Комиссией не позднее 10-ти рабочих дней после поступления в Комиссию заявления и документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 и 3.7 настоящего Порядка.

3.11. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

3.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, и в течение 3 рабочих дней оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии Сектором готовится проект распоряжения администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области о предоставлении единовременной выплаты, который после подписания передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

На основании распоряжения администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области о предоставлении единовременной выплаты в течение 3 рабочих дней отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области перечисляет денежные средства контрактнику на его лицевой счет, открытый в кредитном учреждении.

3.13. В предоставлении единовременной выплаты отказывается в случаях:

несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пунктах 3.3-3.5 настоящего Порядка, а также в случае представления заведомо недостоверных, подложных сведений (документов);

отсутствия права на единовременную выплату, в соответствии с пунктами 2.1-2.2 настоящего Порядка (в том числе по сведениям военного комиссариата, включая информацию о заключении контракта о прохождении военной службы от военного комиссариата другого муниципального образования);

заявитель уже получал единовременную денежную выплату в соответствии с настоящим Порядком.

3.14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссия уведомляет контрактника о назначении или отказе в назначении единовременной выплаты способом, указанным в заявлении.

3.15. Конфиденциальность и защита персональных данных контрактника обеспечиваются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

1. Копия паспорта заявителя (контрактника);
2. Распечатка с банковскими реквизитами счета;
3. Документ, подтверждающий заключение Контракта;
4. Справка, подтверждающая сведения о заключении Контракта;
5. Копия ИНН;
6. Копия СНИЛС;
7. Документ о согласии на обработку персональных данных;
8. Копия страницы военного билета, подтверждающей постановку на военный учет.

Дополнительно прилагаются (если заявление подает член семьи контрактника от его имени):

- документ, удостоверяющий личность члена семьи;
- документ, подтверждающий степень его родства с контрактником.

Дополнительно прилагаются (если заявление подает лицо, действующее по доверенности):

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность.

Способ уведомления о принятом решении:

1. Почта _____
(указать адрес)

2. Электронный адрес _____
(указать адрес электронной почты)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.

Ознакомлен(а), что указанные выплаты производятся одновременно и однократно.

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя с расшифровкой подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

(подпись специалиста, принявшего заявление, с расшифровкой подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты гражданам, заключившим
контракт о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной операции

Угловой штамп

Дата выдачи справки _____ № _____

СПРАВКА

Дана в том, что

_____ (фамилия, имя, отчество контрактника)

Документ удостоверяющий личность (паспорт): серия _____, номер _____

кем, когда выдан _____

Заключил _____ 202__ года Контракт с Министерством обороны Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) по Нижегородской области в целях участия в СВО сроком на _____

Зачислен в списки войсковой части, участвующей в СВО

№ _____ дата _____

Основание выдачи справки _____

Наименование должности: _____

подпись _____

_____ расшифровка подписи

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты гражданам, заключившим
контракт о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной операции

Угловой штамп

Дата выдачи справки _____ № _____

СПРАВКА

Дана в том, что

_____ (фамилия, имя, отчество контрактника)

Документ удостоверяющий личность (паспорт): серия _____, номер _____

кем, когда выдан _____

Заключил _____ 202__ года Контракт с Министерством обороны Российской Федерации через Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Нижегородской области» на прохождение военной службы в целях участия в СВО сроком на _____

Зачислен в списки войсковой части, участвующей в СВО

№ _____ дата _____

Основание выдачи справки _____

Наименование должности: _____

подпись _____

_____ расшифровка подписи

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты гражданам, заключившим
контракт о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной операции

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО),

_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____,

кем, когда выдан _____

адрес: _____

даю согласие администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, в том числе структурным подразделениям на обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции в соответствии с постановлением администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции».

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах, в том числе: фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС; дата рождения; адрес места регистрации и место жительства (пребывания), сведения о расчетных счета открытого в кредитной организации для перечисления денежной выплаты. Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва данного согласия.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: " ____ " _____ 20__ г.