



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.06.2026

826

**Об утверждении Положения о порядке учета
и рассмотрения обстоятельств и причин,
приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)
работников администрации Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области**

В целях создания благоприятных условий труда, предупреждения производственного травматизма и организации работы по охране труда в администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», администрация Ковернинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

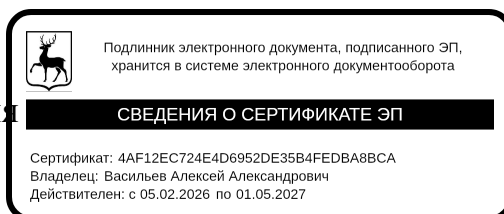
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области.

2. Ознакомить работников администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области с данным постановлением в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Ковернинские новости» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Ковернинского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип главы местного самоуправления



А.А.Васильев

**Положение о порядке учета
и рассмотрения обстоятельств и причин,
приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)
работников администрации Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Положение) разработано на основании статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2021, № 27, ст. 5139), и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация), предупреждения производственного травматизма.

1.2. Термины и определения:

- микроповреждения (микротравмы) - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности;

- профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ;

- работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;

- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

- рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

1.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников Администрации осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется специалистом, отвечающим за охрану труда в Администрации (далее - Специалист по охране труда).

1.4. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, Администрация:

1.4.1. организует ознакомление должностных лиц с данным Положением;

1.4.2. организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

1.4.3. организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее – Справка) (приложение № 1 к настоящему Положению).

1.4.4. обеспечивает доступность бланка Справки на бумажном носителе;

1.4.5. организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению).

1.4.6. Заполненные Справки и Журнал хранятся Специалистом по охране труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

1.4.7. Справки и Журнал оформляются на бумажном носителе.

2. Цели и задачи учета микроповреждений (микротравм).

2.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

2.2. Целью настоящего Положения является предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие расследования и учет микротравм позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие,

- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

2.3. Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в Администрации и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

3. Обязанности сторон в случае микроповреждения (микротравмы)

3.1. Работодатель в соответствии с требованиями ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по сохранению жизни и здоровья работников.

Работодатель:

- устанавливает порядок расследования и регистрации микротравм;
- обеспечивает наличие бланков Справки о расследовании микротравмы для своевременного оформления результатов расследования;
- обеспечивает контроль оформления и учета микротравм на производстве;
- даёт оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии);
- обеспечивает финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравм).

3.2. Работник в соответствии с требованиями ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

4. Порядок учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм)

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее - Оповещаемое лицо).

4.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет Специалиста по охране труда любым общедоступным способом.

При уведомлении Специалиста по охране труда Оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.4. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

4.5. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости Специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, руководителя структурного подразделения, а также проводить опрос очевидцев.

4.6. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.7. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняет бланк Справки. Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со Справкой.

4.8. Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в Журнале, а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий Специалист по охране труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4.9. По окончании расследования микротравмы при необходимости проводится внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению

(микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

**Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников
администрации Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области**

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповрежден ия (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповрежден ия (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	ФИО лица, должность производи вшего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9